附件4

《广东省跨区域、跨单位流动专业技术

人才职称确认表》填写说明

一、“参加工作时间”、“评价通过时间”的时间格式，请统一采用“\*\*年\*\*月”。

二、“贴照片处”需贴照片。

三、“用人单位审核”意见栏主要填写：对申报人所填写内容的真实性、合法性的审核意见。

四、本表共1页，采用A4纸张规格，单面印制，其结构、字体、字号不予改变。

广东省跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 身份证号码 |  | 参加工作  时间 |  | 贴照片处 |
| 毕业院校 | |  | 所学专业 |  | 来粤时工作单位 |  |
| 省外参评时原工作单位 | |  | | 取得的原省外职称 |  | | |
| 原省外职称取得方式 | |  | | 原省外职称评价组织名称 |  | | |
| 评价通过  时间 | |  | | 原职称发证  单位 |  | | |
| 现工作  单位名称 | |  | | 现从事何专业技术工作 |  | | |
| 申请确认  职称 | |  | | | | | |
| 个人承诺 | 申报人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 用人单位审核 | （公章）    负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 评委会办公室确认意见 | （公章）    负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |